



Ministerul Educației Naționale

## UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA  
Tel: +40 (254) 54 90 12, Fax: +40 (254) 54 34 91,  
Centrală: +40 (254) 54 33 82, interior: 200  
e-mail: dorinanita@upet.ro | www.upet.ro

# DEPARTAMENTUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

## 1. DENUMIRE, CONSTITUIRE, FORMA JURIDICĂ, SEDIU

1.1. Departamentul de Asigurare a Calității (DAC) se organizează și funcționează în concordanță cu prevederile cuprinse în:

- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității din Petroșani;
- Metodologia de evaluare externă, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS

1.2. DAC este o structură funcțională, executivă, cu rol de suport, constituit prin Hotărârea nr. 55 din 20.04.2016 a Senatului Universității, în directa subordonare a Prorectorului cu Învățământul al Universității din Petroșani ce implementează strategiile și politicile universității în domeniul Managementului Calității, în concordanță cu dinamica strategiei naționale a Ministerul Educației privind asigurarea calității în învățământul superior și cerințele internaționale de armonizare a Spațiul European de învățământ superior și cercetare.

1.3. DAC nu are personalitate juridică fiind reprezentat juridic de către Universitatea din Petroșani.

1.4. Sediul DAC este la Universitatea din Petroșani, biroul 69 corpul A, str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, România, cu dotările materiale puse la dispoziție de către Universitatea din Petroșani.

## 2. VIZIUNE, MISIUNE, OBIECTIVE

2.1. **Viziunea** departamentului este rezultată din politica în domeniul calității în învățământul superior declarată de Rectorul Universității din Petroșani și constă din dezvoltarea unui nou model de gândire și conduită profesională a membrilor comunității academice, a studenților și personalului administrativ, având ca țel final îmbunătățirea competențelor și rezultatelor obținute de clienții ofertelor educaționale, de cercetare și de aplicare inovativă a transferului tehnologic în mediul socio-economic înconjurător.

2.2. **Misiunea DAC** este de a elabora conceptul de management al calității în Universitatea din Petroșani, a strategiilor de implementare a Sistemului de Management a Calității în universitate.

2.3. **Obiectivele Departamentului de Asigurare a Calității** sunt:

- implementarea strategiei Universității din Petroșani cu privire la asigurarea și evaluarea calității educației;
- elaborarea și implementarea elementelor de cultură a calității în educație la nivelul tuturor entităților structurale ale universității – facultăți, departamente, structuri administrative și suport etc.;
- promovarea și asigurarea funcționării acelor programe de studiu care satisfac exigențele beneficiarilor direcți (studenții Universității din Petroșani, alte persoane adulte cuprinse într-o formă de educație) și indirecti ai educației

- (angajatori, angajați, beneficiari contractuali, întreaga societate);
- armonizarea indicatorilor și standardelor interne de asigurare și evaluare a calității cu metodologia externă utilizată de către agențiile specializate de evaluare a calității în învățământul superior care acționează la nivel național și internațional;
  - asigurarea cadrului pentru desfășurarea activităților de evaluare periodică a calității personalului didactic și a satisfacției studenților cu privire la mediul de învățare;
  - îmbunătățirea performanțelor specifice ale facultăților și ale programelor de studiu prin coordonarea activităților acestora care sunt convergente cu solicitările legale ce vizează asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior, precum și prin organizarea de sesiuni de formare profesională și de informare în domeniul managementului calității.

### 3. ACTIVITĂȚI

**3.1. Activitățile desfășurate de DAC** rezultă din obiectivele strategice menționate la *art. 2.3* și cuprind:

- redactarea și actualizarea documentelor specifice sistemului de management al calității la nivel de universitate;
- diseminarea informațiilor privind standardele naționale de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior;
- urmărirea implementării managementului calității în facultăți/departamente și în administrația universității;
- asigurarea suportului logistic și de secretariat Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de universitate (CEAC-U) în realizarea de sinteze privind acțiunile de evaluare, audit și îmbunătățire a calității;
- centralizarea rezultatelor evaluării periodice a satisfacției studenților cu privire la mediul de învățare la nivel de universitate și întomirea unui raport ce se înaintează spre aprobare Senatului universitar;
- centralizarea rezultatelor evaluării periodice a calității cadrelor didactice la nivel de universitate și întomirea unui raport ce se înaintează spre aprobare Senatului universitar;
- propunerea de soluții de creștere a calității serviciilor universitare, prezentându-le Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de universitate (CEAC-U);
- acordarea de consultanță în elaborarea anuală a Politicii de asigurare a calității la nivel de universitate;
- elaborarea Planului de măsuri privind realizarea obiectivelor de calitate;
- elaborarea Raportului anual de activitate, supus spre aprobare Senatului universitar;
- instruirea, acordarea de consultanță, respectiv coordonarea activității responsabililor cu asigurarea calității pe departamente, facultăți și alte structuri ale universității;

- cooperarea cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) și cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară și străinătate, potrivit legii;
- îndeplinirea hotărârilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de universitate (CEAC-U), Senatului universitar și ale Consiliului de Administrație legate de strategia în domeniul calității, urmărind cunoașterea și aplicarea lor în întreaga instituție;
- îndeplinirea altor atribuții stabilite punctual de Consiliul de administrație și Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de universitate (CEAC-U).

#### 4. ORGANIZARE ȘI CONDUCERE

4.1. Directorul DAC este numit de Rectorul Universității din Petroșani, prin decizie internă. Acesta asigură conducerea executivă a Departamentului de Asigurare a Calității coordonând întreaga activitate și reprezentând departamentul în relațiile cu mediul extern.

4.2. DAC cuprinde ca structură organizatorică 1 director și 10 membri, din care 4 reprezentanți ai Facultății de Științe, 3 reprezentanți ai Facultății de Inginerie Mecanică și Electrică și 3 reprezentanți ai Facultății de Mine.

4.3. Durata mandatelor directorului și membrilor DAC are aceeași durată ca cea a rectorului. În condițiile în care, pe parcursul mandatului, unul dintre posturi se vacantează, acesta se va ocupa în termen de 30 de zile, mandatul noului membru fiind, în acest caz, unul parțial.

#### 5. DISPOZIȚII FINALE

5.1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare intră în vigoare de la aprobarea sa de către Senatul Universității din Petroșani.

5.2. Prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare se adaptează hotărârilor ulterioare ale Senatului Universității din Petroșani, precum și modificărilor legislative din domeniul învățământului, cercetării și altor domenii de interes.

*Prezentul Regulament a fost dezbătut în cadrul ședinței Senatului Universității din Petroșani din data de 15.02.2024 și aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 18.*

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Sorin Mihai RADU



Director DAC,  
Conf.univ.dr.ec. Niță Dorina